



بسمه تعالی

فرم کنترل مدارک ارسالی به دانشگاه

اینجانب آقای/خانم با شماره ملی فرزند پذیرفته شده در رشته
 آزمون کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال 1402 دانشگاه گلستان، ضمن مطالعه اطلاعیه ثبت نام و اعلام آمادگی برای تحصیل در رشته
 قبولی، مدارک ثبت نامی خود را به شرح زیر ارسال می کنم و مسئولیت صحت اطلاعات و مدارک ارسالی به عهده اینجانب می باشد.
 نکته: مدارک ارسالی خود را با توجه به جدول ذیل داخل پاکت گذاشته و سپس گزینه مربوطه را در ستون "تایید دانشجوی" تیک بزنید.

مدارک مورد نیاز			
ردیف	مدارک مورد نیاز جهت ارسال پستی	تایید دانشجو (تیک بزنید)	تایید کارشناس پذیرش
1	اصل مدرک کاردانی و یا گواهی اخذ مدرک (فرم شماره 6، قابل دریافت از اطلاعیه ثبت نام)		
2	اصل ریزنمرات کاردانی		
3	عکس پرسنلی رنگی 4×3 به تعداد 3 قطعه		
4	فرم های تعهد (قابل دریافت از اطلاعیه ثبت نام)		
5	فرم علاقه مندی نشریات و کانون های فرهنگی (قابل دریافت از اطلاعیه ثبت نام)		
6	نسخه چاپی کد رهگیری ثبت نام در کارنامه سلامت جسم https://portal.saorg.ir/physicalhealth/		
7	نسخه چاپی کد رهگیری ثبت نام در کارنامه سلامت روان https://portal.saorg.ir/mentalhealth/		
8	اصل نامه تاییدیه معافیت تحصیلی دریافت شده از دفاتر پلیس +10 (ویژه پذیرفته شدگان پسر مشمول)		
9	کپی کارت پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه (ویژه پذیرفته شدگان پسر غیرمشمول)		
10	اصل حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی بدون قید و شرط سازمان متبوع (ویژه کارمندان دولت)		
11	فرم امضاء شده مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه گلستان (قابل دریافت از اطلاعیه ثبت نام)		

نام و نام خانوادگی:

امضاء و تاریخ

دانشجو بایستی مدارک تکمیل شده خود را به صورت پستی به آدرس: استان گلستان - کیلومتر 10 جاده گرگان گنبد - کمربندی گرگان سرخنکلاته
 - پردیس دانشگاه گلستان - معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی - مدیریت امور آموزشی - کدپستی 49361-79142 ارسال نموده و بر روی
 پاکت عنوان "مدارک ثبت نام کارشناسی ناپیوسته سال 1402" قید نماید.